**Администрация городского поселения «Забайкальское»**

**муниципального района «Забайкальский район»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от « 08 » февраля 2024 года № 54

**пгт. Забайкальск**

**О назначении ответственных лиц за исполнение**

**обращений граждан в системе мониторинга «Инцидент Менеджмент» в Администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальского район»**

Руководствуясь Распоряжением Губернатора Забайкальского края от 27.09.2023 года № 431-р «О некоторых вопросах работы исполнительных органов Забайкальского края с сообщениями, поступившими из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе из социальных сетей», статьей 28 Устава городского поселения «Забайкальское», в целях своевременного и быстрого исполнения обращений граждан, распоряжаюсь:

1. Подготавливать ответы на поступившие сообщения с учетом их категории важности в течение 4-х рабочих часов, в пределах своих полномочий, в чьи обязанности входит функционал по исполнению конкретных обращений граждан, следующим должностным лицам:

-Заместитель Главы по ЖКХ, строительству, транспорту, связи и промышленности и ЧС;

- Начальник отдела по ЖКХ, строительству, транспорту, связи и промышленности и ЧС;

-Заместитель начальника отдела по ЖКХ, строительству, транспорту, связи и промышленности и ЧС;

- Главный специалист по жилищно-коммунальному хозяйству, отдела по ЖКХ, строительству, транспорту, связи и промышленности и ЧС;

- Специалист ГО и ЧС;

- Контрактный управляющий;

-Заместитель начальника отдела по финансовым, имущественным вопросам и социально-экономическому развитию;

- Специалист по земельным отношениям;

- Специалист по муниципальному контролю в сфере ЖКХ, благоустройства, транспорта, ГО и ЧС;

- Инспектор по благоустройству;

-Начальник отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства;

- Специалист по контролю за использованием земель;

- Заместитель Главы по финансовым, имущественным вопросам и социально-экономическому развитию;

- Специалист по управлению муниципальным имуществом;

- Начальник общего отдела (заместитель начальника общего отдела);

- Главный специалист по социальным вопросам общего отдела;

- Юрисконсульт по вопросам ЖКХ, строительства, транспорта, связи и промышленности и ЧС;

- Ведущий инспектор по первичному воинскому учету;

- Специалист по снижению недоимки по налогам и сборам;

- Паспортист.

1. Начальнику общего отдела довести данное распоряжение до работников под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава городского поселения**

**«Забайкальское» А.В. Красновский**